

中心实验室用户守则

中心实验室是我校大型精密仪器集中化管理，为学校科研和实验教学服务的基地。为了落实学校提出的贵重精密仪器的“专管共用，对全校开放”的使用原则，充分发挥大型精密仪器设备的效益，实现仪器设备的规范化管理，特提出如下几点要求，并希望广大用户支持和合作。

一、请用户提前到中心实验室预约或网上预约，并详细填写《汕头大学中心实验室样品检测委托单》，中心实验室根据预约先后安排实验。

二、用户必须按约定时间准时前来做实验，否则，需交纳相应的开机费，并重新填写《中心实验室仪器使用申请登记单》。

三、根据学校的有关规定，使用中心实验室的仪器设备实行“有偿服务”，用户必须严格执行收费制度，及时交纳所需的费用。

四、用户应严格遵守中心实验室所有的规章制度，不得为难和干扰实验室人员的管理。

五、用户必须严格遵守操作规程，严禁违章操作。

六、在实验过程中，如仪器设备出现故障，用户不得擅自处理，应及时报告实验室管理员，并共同登记有关的情况。

七、用户应爱惜所用的仪器设备和公共设施，如有损坏，要负责经济赔偿，如出现重大的责任事故，将上报学校处理。

八、用户使用中心实验室仪器的实验结果发表文章，应在文章中标明中心实验室的仪器名称，文章发表后要求送一份给中心实验室存档。