国家开发银行生源地信用助学贷款管理流程

借款学生登陆国家开发银行学生在线服务系统（www.csls.cdb.com.cn），网上自助办理贷款申请

每年暑假期间，初次贷款学生登录系统，完成注册并填写个人及共同借款人基本信息，录入贷款申请信息，最后打印《申请表》。续贷学生无需重新注册，应更新相关个人及共同借款人信息，并填写续贷声明，提出续贷申请。

↓

借款学生和共同借款人一起（续贷时只需借款学生或共同借款人一方）前往户籍所在地县级资助中心签订助学贷款合同

首贷材料：借款学生与共同借款人身份证原件及复印件 1 份；户口薄原件；录取通知书（或学生证）原件及复印件 1 份；借款学生签字的《申请表》原件 1 份。续贷材料：办理人的身份证原件；借款学生或共同借款人签字的《申请表》原件 1 份。

↓

入学后，借款学生将《受理证明》交到所在学（书）院团委

↓

各单位将收集的《受理证明》提交书院总院助学工作管理中心

↓

助学工作管理中心录入电子回执

↓

银行审核并放款

↓

财务处完成清算手续

↓

借款学生毕业离校前登录学生在线服务系统办理毕业确认手续

↓

借款学生按约定按时还款