

汕头大学因公出国（境）任务和经费预算审批意见表

出访人员名单：团长：_____ 团员：_____ 共 _____ 人				
出境日期：2018年 月 日-2018年 月 日（共 天）； 出访国家或地区（含经停）：_____				
出访任务：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 汕头大学组团 <input type="checkbox"/> 参加双跨团组				
出访目标和必要性：_____				
项目	标准/天	天数/人	人民币金额	境外货币金额
国际旅费	<input type="checkbox"/> 中国航空公司运营的国际航线 <input type="checkbox"/> 外国航空公司运营的国际航线			
住宿费	? 外币/天	如4天/5人		
伙食费	? 外币/天	? /?		
公杂费	? 外币/天	? /?		
城市间交通费	? 元/人*? 人			
其他	签证费			
	注册费或会务费			
	保险费			
	国内旅差费			
合计			0.00	0.00
当日汇率换算： 1外币=? 元人民币			换算成人民币总计约：	
经费项目名称和编号：_____				
经费类别： <input type="checkbox"/> 国家基金项目 <input type="checkbox"/> 广东省基金项目 <input type="checkbox"/> 学校专项 <input type="checkbox"/> 邀请方 <input type="checkbox"/> 自费 <input type="checkbox"/> 国家留学基金委 <input type="checkbox"/> 其它：_____				
备注：1、邀请方如提供伙食（如宴请，工作餐等），交通（如活动接送），住宿，国际旅费，须相应核减预算费用；2、注册费、酒店已包括的费用（如早餐，宴请、工作餐等），须相应核减；3、在路程上如不需要公杂伙食费用补贴须作相应核减；4、其他不需要报销的项目须相应核减；5、自费项目不列入预算；6如属国际留学基金委资助，提供资助证明 以上几项需备注。 <b style="color: red;">向财务部门提交报账材料时，需要核减部分须自行向财务部门报告并作相应核减。 如选择外国航空公司运营的国际航线，请在此说明原因： 财务部门接受出访人报账须按照预算计划进行报账核算工作，一般不得超过预算额度。				
经费负责人审核：_____			财务部门审核：_____	
_____ 年 月 日			_____ 年 月 日	
经费归口管理部门意见：_____			国际交流合作处审核：_____	
_____ 年 月 日			_____ 年 月 日	
分管校领导审批：_____			校长审批：_____	
_____ 年 月 日			_____ 年 月 日	

相关货币种类可根据出访国家（地区）不同而作相应调整。

国际旅费，是指出境口岸至入境口岸旅费。出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因，确需选择外国航空公司航线的，应先经报单位外事和财务部门审批同意。

住宿费是指出国（境）人员在境外发生的住宿费用。

伙食费是指出国（境）人员在境外期间的日常伙食费用。

公杂费是指出国（境）人员在境外期间的市内交通、邮电、办公用品、必要的小费等费用。

境外城市间交通费，是指为完成工作任务所必须发生的，在出访国家的城市与城市之间的交通费用。

其他费用主要是指出国（境）签证费用、必需的保险费用、防疫费用、国际会议注册费用等。

主办方收取费用

可以到保险公司网址进行查询价格

如提前一天到某个城市出发，涉及国内旅差费用

伙食费核减额度建议按照早餐20%，午餐和晚餐各占40%；

住宿费、伙食费、公杂费的预算费用必须小于或等于各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表中的金额

- 1、 国际交流合作处预审出访事由是否符合外事管理规定，预算内容是否有错漏；
- 2、 经费负责人审核经费是否有纳入年度预算计划、是否同意相关经费用于出访任务；
- 3、 经费归口管理部门审核经费是否有纳入年度预算计划、是否同意相关经费用于出访任务；
- 4、 财务部门审核预算是否超过标准、是否有相关可执行费用、是否有纳入年度预算计划、相关杂费预审；
- 5、 出境费用为2万元以上5万元以下，须有分管校领导审批分管校领导审批；
- 6、 出境费用为5万元以上10万元以下由分管校领导审批后再由校长审批；
- 7、 出境费用超过10万元须报校领导办公会审议，须填写《校长办公会议议题表》并附上《汕头大学因公出国（境）任务和经费预算审批意见表》报学校办公室。