汕头大学横向科研项目结题表

所在学院（单位）：　　项目负责人：　　经费编号：

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>项目委托方</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>立项时间</td><td></td><td>计划
结题时间</td><td></td><td>实际
结题时间</td><td></td></tr>
<tr><td>合同经费
（万元）</td><td></td><td>实际到账经费（万元）</td><td></td><td>到账比例
及原因</td><td>（如未全部到账，请说明原因）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">合同指标
完成情况</td><td>序号</td><td colspan="3">指标（按合同书条款详细列出）</td><td>完成情况
（已完成打√，未完成打×）</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>……</td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>项目完成情况</td><td colspan="5">√ 按计划完成　　□ 延期完成　　□ 无法完成</td></tr>
<tr><td colspan="6">项目产生成果（主要指发表论文、申请专利、、新产品开发、工艺技术突破、标准制定等，注明单位及个人排名）

项目负责人签名：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">所在单位意见

主管（分管）领导签名（章）：　　（盖章）
年　月　日</td></tr>
</table>

注：1. 项目完成情况为“延期完成”或“无法完成”的，需提交情况说明。

2. 请随本结题表附上提供给项目委托方的项目结题报告或研制报告、测试报告、实验报告、规划报告等。