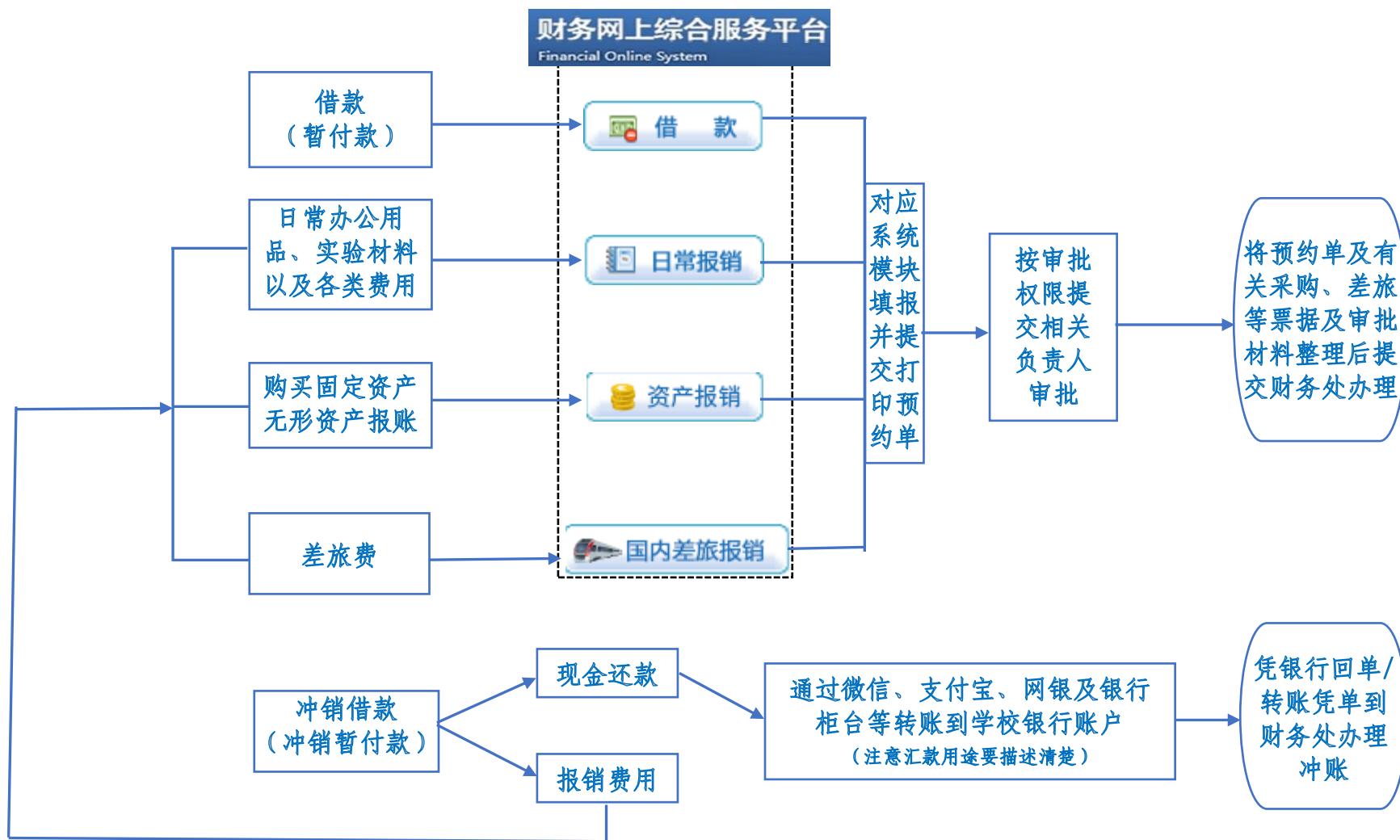


# 日常报销流程图



备注：各项业务开展之前，需注意了解采购、差旅等业务规定，并在提交财务处报销之前务必保证审批材料齐全；需要了解更详细的各类业务报销指引请登录财务处网站“业务流程”，下载“汕头大学报账常见问题指南”，或直接致电财务处。