

汕头大学数据中心机房管理制度 V1.1

数据中心机房是校园网最重要的运行中心，为科学、有效地管理数据中心机房，保障机房设备稳定运行和校园网安全，特制定本规章制度。

一、日常管理制度

1. 全体工作人员要树立安全第一的思想，严格遵守学校的防火制度，严禁烟火。严禁易燃易爆和强磁物品及其它与机房工作无关的物品进入机房，严禁私拉乱接电源，禁止使用电焊、电水杯等电器。
2. 未经本中心管理人员批准无关人员严禁进入机房。管理人员、参观的来宾等在进入机房前均需更换拖鞋，并严格落实进出登记手续。请自觉保持机房清洁、卫生，严禁将食品带入机房。
3. 机房内的路由器、交换机、服务器以及通信设备和配套设施，不得自行配置或更换，更不能挪作它用。
4. 值班人员要严格遵守值班制度，履行值班职责，遵守操作规程，发现隐患和问题及时处理上报，对已发生故障的处理过程和结果要做好详细登记备案。
5. 严格遵守机房登记制度，对网络设备、服务器及配套设备的运行和配置建立档案。未发生故障或故障隐患时值班人员不可对服务器、交换机及各种设备进行任何调试。
6. 管理人员要做好信息安全工作。做好各种帐号的保密工作，做好操作系统的补丁修正、病毒防范等工作。对数据实施严格的安全、保密、备份管理，防范数据的非法泄露、丢失及破坏。
7. 管理人员要做好相关设备的保修、定期维护及驱动程序、保修卡及重要随机文件保管工作。

二、环境安全管理制度

- 1、按照中华人民共和国国家标准《电子计算机机房设计规范》（GB 50174-93）设计建设机，其中精密空调系统采取节能型设计实施。
- 2、计算机设备和机房应保持其工作环境整洁，保持机房所必须的温度（18℃～25℃）、湿度（45%～65%）、计算机直流、交流地电阻（≤1 欧姆），及静电电压≤1000V、交流地的电位差≤1V 等。
- 3、通过智能机房监控系统和视频监控系统监控机房环境安全，及时发现安全隐患。

- 4、计算机房应按照规定配备足够数量的消防器材，并定期检查更换消防器材。
- 5、 机房用电量严禁超负荷运行，禁止使用时，应按规定操作，有专人看守，确保安全。
- 6、 机房内的电源和插座应区分机房设备专用和普通用电，非机房设备不得使用机房设备专用电源。
- 7、 机房工作人员要熟悉设备电源和照明用电以及其他电气设备总开关位置，掌握切断电源的方法和步骤，发现火情及时报告，沉着判断电源及通风系统，采取有效措施及时灭火。
- 8、 机房内应定期除尘，在除尘时应确保计算机设备的安全。
- 9、 定期请具备国家认证资质的单位检测电气设备性能指标，以便及时发现电气设备存在的问题、解决问题，确保人身和财产安全。
- 10、 机房应有良好的防静电措施，插拔印刷电路时要戴防静电手镯。

对违反本规定的工作人员，将追究责任，情节严重者交学校处理。因违章作业所造成的事故损失，当事人及主管领导应承担相应责任，情节严重的，报司法机关追究刑事责任。

汕头大学网络与信息中心

2009年5月18日