

住房管理流程图

步骤	责任单位	输入文件		输出文件	
		文件	单位	文件	单位
<p>入住 →</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">周转房安排需求 <small>(根据学校通知)</small></div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">签订租赁合同</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">办理登记领取钥匙</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">登录系统建立住房 档案</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">通知相关单位</div>	使用人 资产办 使用人 资产办 使用人 资产办 使用人 资产办	住宿需求 审批表 人事合同 登记表	使用单位 相关单位 资产办 相关单位 资产办	审批表 租赁合同 租赁合同 住房档案 登记表 入住通知 单	资产办 资产办 资产办 资产办 资产办 相关单位
<p>退房 →</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">退房预约</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">登记退房</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">验收房产和设备</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">回收钥匙</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">通知相关单位</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">结算房租和水电费</div>	使用人 使用人 资产办 资产办 资产办 资产办 使用人	登记表	相关单位	退房通知 单	资产办
<p>调整 →</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">周转房调整申请</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">上报申请获批后</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">登录领取新钥匙</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">移交原周转房钥匙 <small>(搬迁时间 20 天内)</small></div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">验收原房产和设备</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">通知相关单位</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">结算原房租和水电费</div>	使用人 资产办 资产办 使用人 资产办 使用人 资产办 使用人 资产办 资产办 使用人	登记表 登记表	相关单位	退房通知 单	资产办

