

大型精密仪器设备使用管理制度

大型精密仪器设备是我校固定资产的重要组成部分，在教学、科研中有着十分重要的作用，为加强其管理确保其正常运行，特制定如下制度：

- 1、对大型精密仪器严格实行专人管理，大型仪器使用需网上预约，预约成功后需和相关仪器负责人沟通试验要求，提前准备试验。未经仪器管理人批准，任何人不能擅自使用。
- 2、使用大型精密仪器前，实验使用人员必须进行岗前安全教育和操作技术培训，取得独立操作上岗证者方可独立进行实验。
- 3、实验人员务必严格执行仪器操作安全规程。
- 4、贵重样品、有毒或有放射性的危险样品，容易变质和损坏的样品，有磁性的样品和易磁化的样品请在测试申请中特别说明。
- 5、实验室要保持整齐清洁，严格安全卫生制度。进入大型精密仪器实验室的人员严禁喧哗、吸烟、吃零食、随地吐痰和乱扔纸屑。
- 6、使用大型精密仪器实验过程中，应爱护仪器设备，必须严格遵守安全操作规程及维修保养制度，不得超负荷时限使用。在实验过程中如有不明白之处或仪器设备发生故障，应立即报告仪器管理人及时处理。凡违反操作规程或不听从指导而造成仪器设备损坏等事故者，必须写出书面检查，并按学校有关规定赔偿损失。
- 7、实验完成后，认真填写使用记录；离开实验室时，确保水、电、门窗关闭。
- 8、负责管理的人员要建立大型精密仪器技术档案和使用、维护记录，按时认真填报使用情况报表，以备考查对仪器设备的使用。
- 9、为提高使用效率，学校大型仪器设备的开放实行有偿使用制度，对校内服务依据成本核算，按学校规定收取测试费。