

汕头大学校内勤工助学岗位设置申请表

申请单位		办公地址			
管理员姓名		办公电话		校内邮箱	
岗位名称		岗位类型	<input type="checkbox"/> 固定岗位 <input type="checkbox"/> 临时岗位		
岗位人数	_____人	聘用对象	<input type="checkbox"/> 贫困生 <input type="checkbox"/> 贫困生优先		
时薪	_____元	岗位有效期	_____年__月__日至_____年__月__日		
申请理由					
岗位职责					
相关要求					
经费来源	勤工助学基金支付 100%				
设岗单位审批意见			学生处审批意见		
审批人签字： (盖章)			审批人签字： (盖章)		
年 月 日			年 月 日		

备注：每位学生参加勤工助学的时间原则上每周不超过 8 小时，每月不超过 40 小时。